

# Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.

Bosonožská 9  
625 00 Brno  
Česká republika

Telefon, fax 547 218 445, 547 218 053, 547 218 247  
<http://www.hotskolabrno.cz>  
e-mail: info@hotskolabrno.cz

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 16. října 2017 pod č.j. MSMT-19020/2017-2 Statut Vysoké školy obchodní a hotelové s.r.o.*



*Gondková*  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

## STATUT

## VYSOKÉ ŠKOLY OBCHODNÍ A HOTELOVÉ s. r. o.

# Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.

Bosonožská 9  
625 00 Brno  
Česká republika

---

Telefon, fax 547 218 445, 547 218 053, 547 218 247  
<http://www.hotskolabmo.cz>  
e-mail: info@hotskolabmo.cz

## STATUT VYSOKÉ ŠKOLY OBCHODNÍ A HOTELOVÉ S. R. O.

### **Část první** **Základní ustanovení**

Statut Vysoké školy obchodní a hotelové s.r.o. (dále jen „statut“) se vydává v souladu s § 41 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“).

### **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

1. Vysoká škola obchodní a hotelová je neuniverzitní soukromou vysokou školou.
2. Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o. (dále jen „VŠOH“) je vymezena těmito údaji:

**a) Název soukromé vysoké školy**

Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o.

**b) Název vysoké školy**

v jazyce anglickém zní: College of Business and Hotel Management

v jazyce německém zní: Die Hochschule für Handel und Hotelwesen

v jazyce francouzském zní: L'École Supérieure de Commerce et d'Hôtellerie

**c) Zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy a kontextovou potřebu**  
VŠOH

**d) Sídlo vysoké školy**

Bosonožská 9, 625 00 Brno

**e) Typ vysoké školy**

vysoká škola neuniverzitní

**f) Právní forma**

společnost s ručením omezeným

**g) Statutární orgán**

jednatel.

3. VŠOH plní poslání vysokoškolské instituce se vzdělávacím, výzkumným a tvůrčím programem reflektující potřeby trhu práce.
4. Vzdělávací, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost VŠOH zahrnuje:
  - a) uskutečňování akreditovaného bakalářského studijního programu, po jehož ukončení se uděluje absolventům akademický titul „bakalář“,
  - b) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání,
  - c) uskutečňování výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
  - d) meziregionální a mezinárodní spolupráci.

## **Část druhá Akademické svobody, akademická obec VŠOH**

### **Článek 2 Akademické svobody**

1. Na VŠOH jsou zaručeny akademická práva a svobody podle § 4 zákona, především svoboda vědy, výzkumu, umělecké tvorby, výuky a práva učit se.
2. Svoboda vědy zahrnuje zejména formulaci problémů, volbu metodiky a zhodnocení výsledků výzkumu a jejich publikaci.
3. Svoboda výuky zahrnuje v rámci plnění výukových úkolů vyplývajících ze studijních programů především realizaci přednášek, jejich metodiku a právo na vyjadřování vědeckých názorů.
4. Právo učit se obsahuje, za podmínek splnění povinností stanovených ve Studijním a zkušebním řádu, zejména právo určovat v průběhu studia jeho těžiště podle vlastní volby, koncipování a zveřejňování vlastních vědeckých názorů, svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, jakož i čerpat další s výukou související práva uvedená v § 62 zákona.
5. Zásahy orgánů VŠOH jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace a dodržování podmínek výuky ve všech formách studia.

### **Článek 3 Akademická obec**

1. Akademickou obec VŠOH tvoří její akademickí pracovníci a její studenti.
2. Každý člen akademické obce VŠOH požívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a čl. 2 tohoto statutu.
3. Akademická obec VŠOH je nedílným a společným garantem akademických svobod a práv každého svého člena.
4. VŠOH podporuje činnost vědeckých odborných, profesních, studentských a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce VŠOH, jejichž činnost napomáhá plnit poslání VŠOH, a může poskytovat témtě sdružením pomoc.
5. Členové akademické obce VŠOH jsou povinní dbát dobrého jména VŠOH.

## **Část třetí Orgány VŠOH**

### **Článek 4 Samosprávné akademické orgány a další orgány**

- 1) Rektor,
- 2) Akademická rada,
- 3) Studentský senát,
- 4) Rada pro vnitřní hodnocení,
- 5) Prorektoři,
- 6) Kvestor,
- 7) Disciplinární komise,
- 8) Organizační útvary.

### **Článek 5 Akademická rada**

1. Akademická rada je poradním orgánem rektora. Členy jmenuje rektor.
2. Členy akademické rady tvoří zpravidla prorektoři, kvestor, vedoucí kateder a rektor může jmenovat další členy. Dalšími členy akademické rady jsou významní představitelé oborů, v nichž VŠOH uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce VŠOH.
3. Akademická rada projednává:
  - a) strategický záměr VŠOH,
  - b) návrhy studijních programů předkládaných k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“),
  - c) schvaluje členy rady pro vnitřní hodnocení kvality VŠOH
4. Akademická rada se vyjadřuje k otázkám, které jí předloží rektor.

### **Článek 6 Studentský senát**

1. Hlavním posláním studentského senátu je napomáhat managementu vysoké školy při jejím řízení a zajišťovat zpětnou vazbu.
2. Studentský senát prosazuje zájmy studentů v rámci jednání s managementem vysoké školy.
3. V případě rozhodnutí studentského senátu formuluje a vydává prohlášení jménem studentů VŠOH.
4. Studentský senát prosazuje a obhajuje společně s vedením vysoké školy zájmy VŠOH školy ve společenských orgánech a organizacích.
5. Podílí se a spolupracuje na organizování mimo vzdělávací činnosti studentů, zejména kulturních, sportovních, osvětově-vzdělávacích, ekologických a charitativních akcích.
6. Podporuje a rozvíjí tradice VŠOH.

## Článek 7 **Rada pro vnitřní hodnocení**

1. Při jmenování členů rady pro vnitřní hodnocení VŠOH<sup>1)</sup> (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“) dbá rektor o to, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny obory vědy a oblasti vzdělávání zastoupené na VŠOH.
2. Funkční období členů rady pro vnitřní hodnocení jmenovaných rektorem je čtyřleté.
3. Členství v radě pro vnitřní hodnocení dále zaniká
  - a) dnem doručení písemného prohlášení, jimž se člen vzdává členství v radě pro vnitřní hodnocení,
  - b) dnem, ke kterému rektor člena rady pro vnitřní hodnocení po předchozím projednání v akademické radě odvolal.
4. Do působnosti rady pro vnitřní hodnocení kromě otázek stanovených zákonem dále patří
  - a) schvalování záměru předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh akademické rady VŠOH,
  - b) kontrola dodržování příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů při uskutečňování studijních programů.
5. Rada pro vnitřní hodnocení má právo seznamovat se se závěry jednání orgánů VŠOH.
6. Činnost rady pro vnitřní hodnocení upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠOH.

## Článek 8 **Rektor**

1. Rektora jmenuje statutární orgán VŠOH. Statutární orgán VŠOH hodnotí a kontroluje činnost rektora. Statutární orgán VŠOH může vyslovit rektorovi nedůvěru na základě písemného zdůvodnění a odvolat ho z funkce rektora. O odvolání rozhoduje statutární orgán VŠOH.
2. Rektor řídí vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, tvůrčí a jinou činnost VŠOH. Jedná a rozhoduje ve věcech VŠOH taxativně stanovených statutárním orgánem VŠOH.
3. Rektor zejména:
  - a) zajišťuje a plně odpovídá za uskutečňování akreditovaného studijního programu VŠOH jako celku, a to zejména po stránce personální, materiální, hospodářské, technické, informační, vývojové a tvůrčí po předchozím souhlasu statutárního orgánu VŠOH; za tímto účelem zpracovává roční koncepci činnosti VŠOH, kterou předkládá ke schválení statutárnímu orgánu VŠOH,
  - b) navrhuje statutárnímu orgánu VŠOH přijetí a ukončení pracovního poměru akademických pracovníků v souladu se zákonem a zákoníkem práce,
  - c) vyjadřuje se k otázkám a podnětům, které předloží statutární orgán VŠOH,
  - d) navrhuje statutárnímu orgánu VŠOH rozpočet a kontroluje využívání finančních prostředků VŠOH dle kritérií vymezených statutárním orgánem VŠOH,
  - e) navrhuje studentskému senátu k projednání vzdělávací část výroční zprávy VŠOH,
  - f) předkládá statutárnímu orgánu VŠOH návrh hospodářské části výroční zprávy VŠOH k projednání a schválení,

---

<sup>1)</sup> § 12a zákona

- g) rozhoduje o právech a povinnostech studentů v souladu se zákonem, s tímto statutem, studijním a zkušebním řádem VŠOH, stipendijním řádem VŠOH a disciplinárním řádem pro studenty VŠOH,
  - h) jmenuje a odvolává vedoucí kateder,
  - i) jmenuje v souladu se zákonem předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky; další členy může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v souladu s § 53 zákona,
  - j) jmenuje a odvolává členy kolegia rektora.
4. Funkční období rektora je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce. Funkci rektora lze zastávat i opakovaně.

### Článek 9 **Prorektor pro vzdělávací činnost**

1. Prorektora pro vzdělávací činnost jmenuje statutární orgán VŠOH na základě návrhu rektora. Statutární orgán VŠOH může vyslovit prorektoru pro pedagogickou a vzdělávací činnost nedůvěru na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění a odvolat ho z funkce. O odvolání rozhoduje statutární orgán VŠOH.
2. Prorektor pro vzdělávací činnost zastupuje rektora ve vymezených oblastech činnosti VŠOH a odpovídá mu za svou činnost. Zastupuje rektora v jeho nepřítomnosti.
3. Prorektor pro vzdělávací činnost zejména:
  - a) metodicky řídí a kontroluje řádný průběh vzdělávacího procesu VŠOH,
  - b) řídí oblast celoživotního vzdělávání VŠOH, odpovídá za řádné zajištění a realizaci programů celoživotního vzdělávání VŠOH, zejména v rámci spolupráce se smluvními partnery VŠOH,
  - c) dle pokynů rektora zajišťuje přípravu a vlastní průběh přijímacího řízení, řídí zpracování výsledků přijímacího řízení,
  - d) organizačně a metodicky zajišťuje a řídí odbornou praxi studentů VŠOH ,
  - e) zpracovává společně s prorektorem pro výzkumnou činnost a vnější vztahy návrh vzdělávací části výroční zprávy VŠOH a předkládá k projednání rektorovi,
  - f) navrhuje rektorovi opatření a změny v zájmu rozvoje VŠOH.
4. Funkční období prorektora pro vzdělávací činnost je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce. Funkci prorektora pro vzdělávací činnost lze zastávat i opakovaně.

### Článek 10 **Prorektor pro výzkumnou činnost a vnější vztahy**

1. Prorektora pro výzkumnou činnost a vnější vztahy jmenuje statutární orgán VŠOH na základě návrhu rektora. Statutární orgán VŠOH může vyslovit prorektoru pro výzkumnou činnost a vnější vztahy nedůvěru na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění a odvolat ho z funkce.  
O odvolání rozhoduje statutární orgán VŠOH.
2. Prorektor pro výzkumnou činnost a vnější vztahy zastupuje rektora ve vymezených oblastech činnosti VŠOH a odpovídá mu za svou činnost.
3. Prorektor pro výzkumnou činnost zejména:
  - a) řídí oblast výzkumu a vývoje VŠOH, zajišťuje efektivní organizaci výzkumné a vývojové činnosti akademické obce VŠOH s napojením na praxi, zejména prostřednictvím vzájemné koordinace výzkumu a vývoje s partnery VŠOH,
  - b) řídí, vyhodnocuje a kontroluje publikační činnost související s vědeckou a výzkumnou činností, přijímá opatření k její odpovídající realizaci,

- c) řídí, kontroluje, vyhodnocuje navazování kontaktů a spolupráce v oblasti mezinárodních styků a meziregionální spolupráce zejména v rámci vysokoškolských a celoživotních forem vzdělávání,
  - d) zpracovává společně s prorektorem pro vzdělávací činnost návrh pedagogické části výroční zprávy VŠOH a předkládá k projednání rektorovi, každý prorektor zpracovává část výroční zprávy za svou oblast,
  - e) řídí a rozvíjí aktivity ve spolupráci s profesními orgány s cílem rozvoje akreditovaných studijních programů, s dalšími vysokými školami a to jak v rámci ČR, tak i v zahraničí.
  - f) navrhuje rektorovi různorodá opatření a změny v zájmu rozvoje VŠOH.
4. Funkční období prorektora pro výzkumnou činnost a vnější vztahy je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce. Funkci prorektora pro výzkumnou činnost lze zastávat i opakovaně.

### **Článek 11 Kvestor**

- 1. Kvestora jmenuje statutární orgán VŠOH. Statutární orgán VŠOH může vyslovit kvestorovi nedůvěru na základě návrhu rektora a písemného zdůvodnění a odvolat ho z funkce.
- 2. Kvestor zastupuje rektora ve vymezených oblastech činnosti VŠOH a odpovídá mu za svou činnost,
- 3. Kvestor zejména:
  - a) řídí vnitřní správu a provoz VŠOH v rozsahu stanoveném statutárním orgánem VŠOH a prostřednictvím útvarů VŠOH, které podléhají jeho řízení,
  - b) sleduje a odpovídá rektorovi za účelové využívání finančních prostředků VŠOH,
  - c) sleduje a kontroluje hospodárné využívání movitého a nemovitého majetku, majetku v nájmu VŠOH a navrhuje rektorovi případná opatření v této oblasti,
  - d) zpracovává návrh rozpočtu VŠOH, který předkládá rektorovi,
  - e) konzultuje a zpracovává podklady k vypracování hospodářské části výroční zprávy o činnosti VŠOH a předkládá návrh rektorovi,
  - f) konzultuje průběžně hospodářskou situaci VŠOH se statutárním orgánem VŠOH, zpracovává podklady pro potřeby statutárního orgánu VŠOH,
  - g) zajišťuje prezentaci a propagaci VŠOH, zejména prezentaci koncepčních záměrů, výukových programů, tvorbu propagačních materiálů, tvorbu formulářů evidence VŠOH,
  - h) zajišťuje a odpovídá za řádné vedení dokumentace VŠOH s využitím nosičů dat a za uchování dat (archiv VŠOH),
  - i) navrhuje rektorovi různá opatření a změny v zájmu rozvoje a řádného chodu VŠOH.
- 4. Funkční období kvestora je tříleté a začíná jeho jmenováním do funkce. Funkci kvestora lze zastávat i opakovaně.

### **Článek 12 Disciplinární komise**

- 1. Členy disciplinární komise VŠOH jmenuje rektor z řad členů akademické obce VŠOH.
- 2. Disciplinární komise má 4 členy, z toho 2 členy tvoří studenti.
- 3. Činnost disciplinární komise řídí její předseda, kterého jmenuje rektor z řad členů akademické obce VŠOH.

4. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů VŠOH a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
5. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.

## **Část čtvrtá** **Organizační struktura VŠOH**

### **Článek 13** **Organizační struktura**

1. Rektorát
  - a) rektorát je výkonným útvarem VŠOH,
  - b) zabezpečuje organizační, informační, materiální a ostatní podmínky pro činnost ostatních útvarů VŠOH,
  - c) rektorát řídí rektor.
2. Katedry
  - a) katedra je základním vzdělávacím a výzkumným útvarem VŠOH, zabezpečuje rozvoj studijních předmětů, které může sdružovat do sekcí podle příbuznosti předmětů, a zajišťuje jejich výuku, zabezpečuje rozvoj výzkumných oborů, které katedře odborně náležejí,
  - b) katedru zřízuje a ruší rektor,
  - c) katedru tvoří akademickí pracovníci VŠOH,
  - d) seznam kateder VŠOH je obsažen v organizační struktuře VŠOH v příloze č. 1.
3. Ostatní organizační útvary
  - a) vykonávají činnost administrativní, správní, informativní, hospodářskou, nedílnou součástí je navazování spolupráce s tuzemskými a zahraničními subjekty,
  - b) jsou zřizovány statutárním orgánem VŠOH, práva a povinnosti dílčích organizačních útvarů a oddělení vyplývají z jednotlivých pracovních náplní.

## **Část pátá** **Přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek**

### **Článek 14** **Zákonné a další podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Zákonné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví § 48 zákona.
2. VŠOH může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání nebo prospěchu ze střední školy, případně vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Další podmínkou, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu. Splnění těchto podmínek se ověřuje v přijímacím řízení.

## Článek 15

### **Přijímání cizinců ke studiu**

1. Cizinci jsou přijímání ke studiu do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky.
2. Podmínky přijetí a studia studentů – cizinců, kteří přijíždí do České republiky v rámci mezinárodních nebo mezifakultních smluv či programů, se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.

## Článek 16

### **Podmínky pro podání přihlášek ke studiu**

1. VŠOH zveřejní v dostatečném předstihu (nejméně čtyřměsíčním) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejího podávání, podmínky pro přijetí ke studiu, termín a způsob ověřování jejich splnění. Pokud je součástí ověřování přijímací zkouška, zveřejní VŠOH též formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Je-li podmínkou pro přijetí též zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní VŠOH rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu.
2. Veškeré informace uvedené v odstavci 1, včetně informací týkajících se přihlášky ke studiu se zveřejní ve veřejné části internetových stránek VŠOH.

## Článek 17

### **Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky na VŠOH.
2. Prorektor pro vzdělávací činnost zajišťuje dle pokynů rektora přípravu a vlastní průběh přijímacího řízení a řídí zpracování výsledků přijímacího řízení.
3. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje VŠOH, rozhoduje rektor na návrh proektora pro vzdělávací činnost VŠOH. Kladné rozhodnutí o přijetí bude doručeno v souladu s § 69a zákona prostřednictvím elektronického informačního systému VŠOH na základě předchozího souhlasu uchazeče.
4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí.
5. Uchazeč může podat proti rozhodnutí o přijetí ke studiu odvolání do 30 dnů od doručení rozhodnutí. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem a vnitřními předpisy VŠOH. Jinak odvolání uchazeče zamítne a potvrší původní rozhodnutí.

## **Část šestá**

### **Vzdělávací činnost na VŠOH**

## Článek 18

### **Vzdělávací činnost a garant**

1. VŠOH uskutečňuje vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných bakalářských studijních programech.
2. Standardní doba studia jsou tři roky a studium probíhá v prezenční a kombinované formě.
3. Studijní program je konkretizován ve studijním plánu.

4. Pro každý studijní program je jmenován garant z řad akademických pracovníků. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává rektor. Garant studijního programu odpovídá za zajištění a rozvoj odborné úrovně studijního programu, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality a obsahovou koordinaci výuky.

### **Článek 19 Celoživotní vzdělávání**

1. Rámcový program celoživotního vzdělávání zahrnuje následující oblasti
  - a) rekvalifikační, specializační a inovační kurzy reflektující potřeby regionu,
  - b) vzdělávací kurzy, školení a odborné konzultace v rámci spolupráce se smluvními partnery.
2. Programy celoživotního vzdělávání jsou poskytovány zpravidla za úplatu. O absolvování studia v programu celoživotního vzdělávání vydá VŠOH jeho účastníkům osvědčení. Účastníci programu celoživotního vzdělávání nejsou studenty dle zákona.
3. Za řádné zajištění a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání odpovídá prorektor pro vzdělávací činnost.

### **Část sedmá Studenti**

#### **Článek 20**

1. Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na VŠOH se stává studentem dnem zápisu ke studiu na VŠOH. Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 zákona, se stává studentem dnem opětovného zápisu ke studiu.
2. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušením studia podle § 54 zákona.
3. Práva a povinnosti studentů VŠOH upravuje § 62 a 63 zákona. Každý student je především povinen plnit osobně své studijní povinnosti rádně a čestně, zdržet se při studiu jakéhokoliv podvodného jednání a respektovat práva a právem chráněné zájmy VŠOH.
4. Důsledky zaviněného porušení povinností studentem, jakožto disciplinárního přestupku upravují § 64 až 67 zákona.

### **Článek 21 Matrika studentů**

1. VŠOH vede matriku studentů za účelem evidence studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje § 88 odst. 2 až 4 zákona.
2. Matrika je vedena zaměstnanci, kteří jsou pověřeni rektorem.

### **Článek 22 Stipendia**

1. Studentům VŠOH mohou být přiznána stipendia.
2. Podmínky, za kterých mohou být studentům VŠOH přiznána stipendia hrazená z dotace nebo příspěvku stanoví §. 91, odst. 2 až 4 a § 6 zákona.

**Článek 23**  
**Doručování rozhodnutí**

1. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují zpřístupněním textu původního rozhodnutí cestou informačního systému VŠOH.
2. Nepodaří-li se písemnosti v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona nebo se nepodaří písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

**Článek 24**  
**Disciplinární řízení**

1. V disciplinárním řízení jsou projednávány disciplinární přestupky studentů a případy, které by opravňovaly k vyloučení studenta podle § 67 zákona.
2. Podrobnosti, které se týkají povahy a projednávání disciplinárních přestupků a uložení sankcí stanovených v § 65 odst. 1 zákona upravuje Disciplinární řád VŠOH pro studenty.

**Článek 25**  
**Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti**

1. Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, které se konaly na VŠOH.
2. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 1 je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 5 členů, jedním z jejich členů je student navržený studentským senátem VŠOH.

**Část osmá**  
**Zaměstnanci VŠOH**

**Článek 26**  
**Akademickí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VŠOH vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Na výuce u VŠOH se podílí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr.
3. Akademickí pracovníci jsou v pracovně právních vztazích k VŠOH.
4. Odměnování akademických pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis VŠOH.
5. Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno za podmínek stanovených v § 76 zákona a ve vnitřních předpisech a ostatních předpisech VŠOH.

**Článek 27**  
**Výběrová řízení**

1. Pracovní místa akademických pracovníků na VŠOH se obsazují zpravidla na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit v případech stanovených v § 77 zákona.
2. Výběrovým řízením se mohou obsazovat i pracovní místa odborných a dalších zaměstnanců VŠOH.
3. Pravidla pro výběrová řízení upravuje Řád výběrového řízení VŠOH – vnitřní předpis VŠOH.

**Článek 28**  
**Ostatní zaměstnanci**

1. Mimo členů akademické obce působí na VŠOH i další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti potřebné pro splnění poslání VŠOH.
2. Zaměstnanci uvedení v odstavci 1 jsou v pracovněprávních vztazích k VŠOH.
3. Odměňování ostatních zaměstnanců upravuje Vnitřní mzdový předpis VŠOH.

**Část devátá**  
**Pravidla hospodaření VŠOH**

**Článek 29**  
**Hospodaření VŠOH**

1. VŠOH je podle zákona právnickou osobou.
2. Hospodaření VŠOH se řídí zákonem, zvláštními předpisy a vnitřními pravidly hospodaření.
3. VŠOH účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

**Článek 30**  
**Rozpočet**

1. Pravidla pro sestavení rozpočtu a návrh rozpočtu na kalendářní rok předkládá rektor statutárnímu orgánu VŠOH ke schválení.
2. Vyúčtování výsledků hospodaření provede rektor po skončení kalendářního roku a předloží do 1 měsíce ke schválení statutárnímu orgánu. Příjmy rozpočtu jsou:
  - a) poplatky spojené se studiem,
  - b) příjmy z doplňkové činnosti,
  - c) příjmy z darů.

**Článek 31**  
**Použití zdrojů**

1. Prostředky rozpočtu se používají na financování činností, pro které byla vysoká škola zřízena, a na financování doplňkové činnosti.

2. Veškerá rozhodnutí související s hospodařením VŠOH podléhají schválení statutárním orgánem.

## **Část desátá** **Symboly VŠOH a její akademické obřady**

### **Článek 32** **Insignie, taláry**

Vnějším výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů při slavnostních příležitostech jsou akademické insignie VŠOH. Akademickými insigniemi VŠOH jsou žezlo, řetězy a taláry.

### **Článek 33** **Akademické obřady**

1. Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce VŠOH.
2. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademickí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu.
3. Průběh inaugurace, imatrikulace případně dalších slavnostních aktů stanoví rektor.

## **Část jedenáctá** **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

### **Článek 34** **Společná ustanovení**

1. Součástí tohoto statutu je příloha:  
„Organizační struktura VŠOH“
2. Vnitřními předpisy VŠOH kromě tohoto statutu jsou:
  - a) Vnitřní mzdový předpis VŠOH,
  - b) Studijní a zkušební řád VŠOH,
  - c) Disciplinární řád pro studenty VŠOH,
  - d) Stipendijní řád VŠOH,
  - e) Řád celoživotního vzdělávání VŠOH,
  - f) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na VŠOH,
  - g) ostatní předpisy vyplývající z legislativy.

**Článek 35**  
**Přechodná ustanovení**

1. Po dobu, kdy je v souladu s čl. 2 odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, zachováno členění studijních programů na studijní obory, se ustanovení tohoto Statutu o studijních programech ve smyslu § 44 až 47 zákona použijí přiměřeně.
2. Odkazuje-li vnitřní předpis nebo ostatní předpisy VŠOH na statut účinný před nabytím účinnosti tohoto statutu, uplatní se odkaz na příslušné ustanovení tohoto statutu.

**Článek 36**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se statut VŠOH registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. května 2011 pod č. j. 10 784/2011-30.
2. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona akademickou radou VŠOH dne 25. května 2017.
3. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento statut nabývá účinnost dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek VŠOH.

PhDr. Ludmila Bartoňová, v. r.  
rektorka

**Příloha:**

Organizační struktura VŠOH

Organizační schéma vysoké školy

Schéma organizační struktury VŠOH v roce 2017

